

УТВЕРЖДАЮ

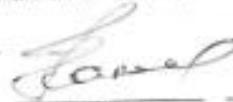
Администрация муниципального района "Усть-Цилемский" Республики Коми

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного

распорядителя средств бюджета МР "Усть-Цилемский" Республики Коми)

Глава муниципального района "Усть-Цилемский"-  
руководитель администрации

(должность)



Н.М.Камышев

(подпись)

" 30 "

декабря 20 22 г.

(расшифровка подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

4

Наименование муниципального  
учреждения

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский  
сад №10" с.Коровий Ручей

дошкольное

Вид деятельности муниципального  
учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового или регионального перечня)

Коды
0506001
30.12.2022
Дата окончания действия <sup>2</sup>
Код по единому реестру
По ОКВЭД
85.11
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Прием и уход за детьми Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Код по общероссийскому базовому или региональному перечню	11.025.0 11.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Население в возрасте с1,5 до 8 лет		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги			
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>			

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (容忍限度) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя) <sup>6</sup>	(единица измерения показателя) <sup>7</sup>	(единица измерения показателя) <sup>8</sup>	(наименование показателя) <sup>9</sup>	(единица измерения показателя) <sup>10</sup>	(наименование показателя) <sup>11</sup>	(единица измерения)	направление <sup>12</sup>	код по ОКЕИ <sup>13</sup>	20_23 год (передний финансовый год)	20_24 год (1-й год планового периода)	20_25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							(единица измерения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1100100010010 0001002100	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	1,5-3 лет	стол		Фактическая посещаемость дет/дней	%			65	65	65	5		
					уровень заболеваемости детей	%			25	24	25	5		
					реализации ОГПДО	%			100	100	100			
					удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	%			97	97	97	5		
1100100010010 0001002100	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	3-7 лет	стол		Фактическая посещаемость дет/дней	%			75	75	75	5		
					уровень заболеваемости детей	%			15	15	15	5		
					реализации ОГПДО	%			100	100	100			
					удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	%			97	97	97	5		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер распространяющей личности	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цену, тариф) <sup>6</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	направленность показателя <sup>8</sup>	направление показателя <sup>9</sup>	направление показателя <sup>10</sup>	направление показателя <sup>11</sup>	единица измерения показателя <sup>13</sup>	единица измерения показателя <sup>14</sup>	код по ОКЕИ <sup>15</sup>	20_23 год (окончанием финансового года)	20_24 год (1-й пол. планового периода)	20_25 год (2-й год планового периода)	20_23 год (окончанием финансового года)	20_24 год (1-й пол. планового периода)	20_25 год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- ниях		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11031000100 00000100210 0	Реализация основной общеобразовательной программы дополнительного образования	1-5 - 3 лет	отсутствует	количество детей	чел			9	9	9							Единой объем работы является работа в целом
		3-7 лет	отсутствует	количество детей	чел			26	26	26							
				количество воспитанников	чел			4	4	4							
11025000000 00000100710 0	Приемлер и уход за детьми	1-5 - 3 лет	отсутствует	количество детей	чел			9	9	9	115р/д	130р/д	130р/д				
		3-7 лет	отсутствует	количество детей	чел			26	26	26	130р/д	135р/д	135р/д				

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО МР «Усть-Цильмский»	18.04.2022	04/290	Об установлении родительской платы за приемлер и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу
Постановление	Администрация МО МР «Усть-Цильмский»	07.02.2014г.	02/224	Об утверждении Положения о родительской плате за приемлер и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 12.12.1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; Российская газета, 2012, 31 декабря);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление администрации МР «Усть-Цильский» от 15 сентября 2021 года № 09/1029 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявленный, постановка на учёт и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

(наименование, номер и логотип нормативного правового акта)

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт образовательной организации, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Самообслуговывание организаций	в соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости
Информационные стенды в организациях	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	организации	Не реже двух раз в год

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании:

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: реорганизация или ликвидация учреждения; перераспределение полномочий, появления исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из недостоверного перечня муниципальных услуг; в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание; изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели; нарушения требований муниципального задания в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

Форма контроля	Периодичность	Администрация муниципального района "Усть-Цильмский".
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соответствии с Планом работы управления образования	Управление образования администрации муниципального района "Усть-Цильмский"
Внеплановые проверки	По необходимости	

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

ежегодно, ежеквартально  
Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок 20 января года, следующего за отчетным годом по форме (Приложение 1). Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

4.2.2. Сроки представления отчета о выполнении  
муниципального задания

Предоставлять учредителю иные документы и другую информацию, подтверждающие выполнение муниципального задания, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств. Предоставлять информацию о кредиторской задолженности, в том числе просроченной. Предоставлять копии подтверждавших документов. Обеспечивать целевое использование субсидий, выделяемых из бюджетов разных уровней. Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана представить в 5-дневный срок с момента запроса.

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>101</sup>

Учреждение в рамках выполнения муниципального задания: выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам, производит отчисления во внебюджетные фонды, организует проезд работников к месту отдыха и обратно, обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу: содержание территорий, зданий и помещений образовательных организаций; оснащение образовательных организаций мебелью, оборудованием, учебными письменными пособиями и другими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; обеспечивает безопасность воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.); оснащает учреждение в соответствии с действующими нормативами противопожарной и антитеррористической безопасности; создает условия и организует питание воспитанников; проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях; обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление, и его целевое использование; осуществляется прием воспитанников в учреждение на обучение; создает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников; организует взаимодействие с родителями (законными представителями); обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических работников.

Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" при наличии заступа в "Электронный бюджет".

- <sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения исполнения муниципального задания.
- <sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуги) или выполнению работы (работ).
- <sup>3</sup> Заполняется в соответствии с токарательным, характеризующими качество услуг (работ) установленным в общероссийском базовом или региональном перечне, а при их отсутствии или в отсутствии в них токаральных, характеризующими качество услуг (работ) установленных в общероссийских базовых или региональных перечнях.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с количеством, указанным в общероссийском базовом или региональном перечне (при наличии).
- <sup>5</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в отдельности.
- <sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания.
- <sup>7</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.
- <sup>8</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно предусмотрено подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или склонированых отчетов о