

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10» с. Коровий Ручей**

**ПРИНЯТО**  
на общим трудовым собранием  
протокол № 5 от 16.03.2020 г

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей  
от 16 марта 2020 года № 31

**Положение  
о педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей**

**с.Коровий Ручей  
2020 г**

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №10» с. Коровий Ручей (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ: заведующий, воспитатели и музыкальный руководитель.
- 1.4. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

## **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Обсуждает и обосновывает выбор основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- 3.3. Принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков её освоения, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- 3.4. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 3.5. Заслушивает информацию, отчёты о ходе реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, отчёты о самообразовании педагогов;
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников Учреждения;
- 3.7. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.9. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.10. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права педагогического процесса**

- 4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждения, как коллегиальный орган управления;
  - обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
  - принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
  - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - выявлять, обобщать, распространять, внедрять педагогический опыт;
  - утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

## **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение плана работы МБДОУ;
- несоответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 6.3. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом заведующего и обязательны для исполнения каждым его членом.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в соответствии с инструкцией по делопроизводству МБДОУ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 7.3. Протоколы педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБДОУ и передаются по акту.
- 7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и протоколы педсоветов.
- 7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

