

УТВЕРЖДЁН

Учредителем:

администрация муниципального образования муниципального района

«Усть-Цилемский»

постановление администрации

муниципального района

«Усть-Цилемский»

от 12 января 2015 г. № 01/19

А.В. Поздеев



Межрайонная ИФНС России  
№ 2 по Республике Коми

ИНН 1020108621

представленного при  
подписании в ЕФРЮЛ записи

от 26 февраля 2015

№ 15-11-05030998



*Заместитель главы администрации  
Муниципального района  
Коровичева А.В.*

### Устав

## муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Усть-Цилемского района от 09 апреля 1997 г. № 185 в целях реализации прав граждан на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их физическое, интеллектуальное и личностное развитие, дошкольное образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей, дошкольного образовательного учреждения № 10 и Короворучейского детского сада.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей.

Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей.

Наименование Учреждения на коми языке: «Челядьӧс 10 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Мӧскашор с. муниципальной сьӧмкуд учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения, юридический и фактический адрес: 169488, Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Коровий Ручей, ул. Школьная, д. 4.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.6. Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Управление образования), которое осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль над деятельностью Учреждения.

1.8. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.9. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.10. Приём и отчисление воспитанников осуществляется в



соответствии с локальным нормативным актом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.12. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Официальный сайт Учреждения содержит информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.13. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, лицевой и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.



1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским работником государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Усть-Цилемская центральная районная больница» на основании договора.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется собственным пищеблоком. Учреждение обеспечивает воспитанников гарантированным сбалансированным регулярным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания по утверждённым нормативам.

## 2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями Учреждения являются оказание муниципальных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К иным, приносящим доход, видам деятельности относятся:

- а) платные дополнительные образовательные услуги;
- б) предоставление платного питания;
- в) проведение досуговых мероприятий;
- г) сдача особо ценного движимого и недвижимого имущества в аренду (по согласованию с Учредителем).

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.2. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.5. С учетом потребностей и возможностей воспитанника образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Освоение программ в различных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Основной формой освоения общеобразовательной программы в Учреждении является очная форма обучения.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.

### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность



сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении.

4.3. Права ребенка гарантируются конвенцией Организации Объединенных Наций «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Воспитанники имеют право на:

а) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;

в) условия обучения, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;

г) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

д) развитие творческих интересов и способностей, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

е) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;

ж) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы ребенка, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

г) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

д) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;



е) принимать участие в организации деятельности и в управлении Учреждением, определяемой настоящим Уставом;

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

в) выполнять Устав Учреждения и условия договора об образовании в части, касающейся их обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

г) соблюдать условия договора об образовании;

д) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

г) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций;

ж) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

з) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

и) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;



б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

в) повышать квалификацию и проходить профессиональную переподготовку не реже одного раза в 5 лет;

г) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

д) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4.9. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных областей в соответствии с утвержденными рабочими программами, осуществлять интеграцию образовательных областей;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.



4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.11. Все сотрудники Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать и выполнять требования Устава Учреждения, должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности.

## 5. Управление

5.1. Органами и формами управления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.2. Основной функцией органов управления Учреждения является осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

а) обсуждает и принимает Положение об общем собрании трудового коллектива, Коллективный договор, изменения и дополнения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

б) рассматривает и обсуждает Устав, изменения и дополнения к Уставу;

в) обсуждает и принимает другие локальные акты Учреждения, затрагивающие права работников в соответствии с установленной компетенцией;

г) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

д) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

е) заслушивает отчёты о работе заведующего и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

ж) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

з) выбирает из своего состава совет трудового коллектива;

и) создаёт при необходимости комиссии по разным направлениям работы Учреждения с установлением их полномочий;



к) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего Учреждением.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения:

а) принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) обсуждает и обосновывает выбор основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

в) принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков её освоения, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

г) заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

д) заслушивает информацию, отчёты о ходе реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, отчёты о самообразовании педагогов;

е) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников Учреждения;

ж) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

з) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

и) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

к) осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

5.6.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



5.6.2. Заведующий осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, подотчётен и подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Права и обязанности заведующего Учреждением регламентируются должностной инструкцией.

5.6.3. Заведующий Учреждением:

а) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

б) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

в) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

г) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

д) издаёт инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

ж) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и рабочих программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

з) представляет отчёт по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

и) утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

к) принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;

л) несёт ответственность за уровень квалификации работников;

м) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных



действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет.

6.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.8. Учреждение не вправе без письменного согласия Учредителя осуществлять крупную сделку. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидии из бюджета муниципального района на иные цели;

в) собственные средства Учреждения;

г) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

д) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

е) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

ж) иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации.



## 7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Заключительные положения

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение ведет статистическую отчетность.

8.4. Гражданская оборона и военно-учетная работа в Учреждении организуется и ведется в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Ответственным за гражданскую оборону Учреждения является заведующий.

8.5. Учреждение занимается ведением воинского учета и представляет в военный комиссариат сведения о поступивших на работу и уволенных военнообязанных гражданах.

---





Заведующий отделом  
контроля и документооборота  
отдела по управлению  
внутренней политикой  
администрации муниципального  
района «Усть-Лыбимский»

А. В. Н. Жукин