

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» с. Коровий Ручей

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 21.01.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 10» с. Коровий Ручей
№ 2 от 22.01.2015 г.



**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС ДО
в МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей**

Коровий Ручей
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ «детский сад № 10» с. Коровий Ручей

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. № 273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей, а также настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: заведующий и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей, рабочих программ воспитателей, программы развития ДОУ.

1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

2. Задачи рабочей группы.

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы ДОУ, рабочих программ воспитателей на основе ФГОС ДО;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы, программы развития;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей, выбор направления развития дошкольного учреждения;
- выбор содержания и составление планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к основной образовательной программе;
- представление разработанной документации на утверждение педагогическому совету ДОУ.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы, в лице заведующего ДОУ.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права рабочей группы

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы ДОУ, рабочих программ воспитателей в обозначенные сроки;
- выполнение плана работы по разработке программы развития ДОУ
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ