

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» с. Коровий Ручей (МБДОУ «Детский сад № 10» с.
Коровий Ручей.**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол
№ 4 от 18 января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом 3
от 18 января 2021 года
Заведующий _____ Н.Г.Шишелова

**Положение
о расследовании и учете несчастных
случаев с воспитанниками
МБДОУ «Детский сад № 10» с. Коровий Ручей**

с.Коровий Ручей

2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад №10» с. Коровий Ручей (далее – Положение, ДОУ - соответственно) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016 г., Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев воспитанниками, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат событие, в результате которого обучающимся были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушений; стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

- во время образовательного процесса, в том числе в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;
- во время образовательного процесса, организованного учреждением вне помещений и территории учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы учреждения;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;
- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий ДОУ.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия, связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и директора ДООУ при несчастном случае с воспитанниками:

2.1. При наступлении несчастного случая с воспитанником педагог, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, обязан

- немедленно оповестить медицинскую сестру, администрацию, родителей (законных представителей) воспитанника;

- организовать оказание первой помощи пострадавшему.

В случае отсутствия медицинской сестры на рабочем месте педагог обязан вызвать бригаду скорой помощи и сопроводить пострадавшего ребенка в больницу (при необходимости).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории детского сада, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также администрации ДООУ.

2.2. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДООУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает администрацию ДООУ.

2.3. Заведующий ДООУ (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Управление образования (Приложение 1);

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации;

- направить запрос в медицинское учреждение для получения медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, заведующий ДООУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;

- в территориальный орган МВД;

- Управление образования.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, директором ДООУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДООУ (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим ДООУ, возложены обязанности специалиста в области охраны труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДООУ, в течение суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в Управление образования.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ, или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ. может быть продлен распорядительным актом заведующего, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

3.11. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Управлением образования, при этом состав комиссии утверждается распорядительным актом Управления образования.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Действия комиссии ДООУ по расследованию несчастного случая:

4.1.1. Первоочередным действием является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

Осмотру подлежат: место (территория, группа, коридор, спальня и т.п.), где произошел несчастный случай; оборудование, механизмы, материалы, инструменты, приспособления и другие предметы, которыми была нанесена травма; защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места происшествия (Приложение №3). Целью составления протокола осмотра места происшествия является установление наличия/отсутствия нарушений в части создания безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации (целостность асфальтового покрытия, наличие/отсутствие посторонних предметов или корневищ деревьев, исправность спортивного и/или игрового оборудования, целостность ограждения, наличие/отсутствие борщевика и т.п.). В протоколе осмотра места происшествия необходимо подробно описать место происшествия с указанием опасных и/или вредных факторов, в том числе описание наименования, типа, вида (марки), года выпуска, организацию-изготовителя оборудования, использование которого привело к

несчастному случаю, а также наличие/отсутствие повреждений, даты последних актов осмотра/испытания оборудования и т.д. В протоколе осмотра места происшествия должны содержать информацию о наличии/отсутствии нарушений в части создания в учреждении безопасных условий для пребывания детей. Выводы из протокола осмотра места происшествия заносятся в пункт 7 Акта о несчастном случае (Приложение 4).

4.1.2. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос очевидцев происшествия, в том числе должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (Приложение 5).

Целью составления протокола опроса очевидца является установление наличия/отсутствия нарушений в действиях педагога, в том числе соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей, должностной инструкции, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему, соблюдение алгоритма действий при несчастном случае с пострадавшим и т.д.

Сведения в протоколе опроса очевидца должны содержать развернутую информацию с кратким изложением обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, другие сведения, которые имеют отношение к произошедшей травме. Информация из протокола опроса очевидцев заносится в пункт 8 Акта о несчастном случае.

4.1.3. Рассмотрение следующих документов: должностные инструкции, приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещений, оборудования и т.д., инструкции по охране труда, документы, подтверждающие обучение и проверку знаний в области охраны труда, акты -разрешения на ввод в эксплуатацию помещений и оборудования, акты проведения испытаний и т.п.

4.1.4. В п. 2 Акта комиссия указывает не только наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, но и наименование Учредителя.

4.1.5. В п. 6 Акта о несчастном случае комиссия указывает сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с указанием точных дат проведения вводного инструктажа (при приеме на работу), инструктажа по охране труда, последнего планового (повторного) инструктажа по охране жизни и здоровья детей с педагогом, на которого была возложена ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с должностной инструкцией.

4.1.6. Комиссия делает запрос в медицинскую организацию, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ для получения медицинского заключения.

4.1.7. В случае отсутствия медицинского заключения (справки) на момент заполнения п. 9 Акта о расследовании несчастного случая комиссия указывает в акте предварительный диагноз, выставленный медицинским работником ДООУ.

4.1.8. После подтверждения диагноза медицинским учреждением или получения на руки справки от родителей (законных представителей) воспитанника комиссия направляет в Управление образования сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшими с указанием точного диагноза (Приложение 6).

4.1.9. Комиссия в п. 11 Акта о несчастном случае в графе «очевидцы несчастного случая» указывает лицо, на которого в соответствии с должностной инструкцией была возложена ответственность за охрану жизни и здоровья детей, а также иных лиц, ставших очевидцами произошедшего и опрошенных в ходе расследования.

4.1.10. В п. 12 Акта о несчастном случае комиссия указывает основную и сопутствующую причины несчастного случая. Основной причиной несчастного случая может быть ненадлежащее исполнение педагогом своих должностных обязанностей, нарушение педагогом инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники

безопасности, несвоевременное проведение инструктажа по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, отсутствие безопасных условий пребывания детей в образовательной организации, эксплуатация неисправного оборудования и т.п. При этом, делает ссылки на конкретные пункты, статьи, параграфы локальных актов, которые были нарушены.

4.1.11. Комиссия в качестве сопутствующей причины в акте может указать нарушение пострадавшим дисциплины, низкий уровень координации движений, низкая нервно-психическая устойчивость, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, действия других лиц, неблагоприятные метеорологические условия, неосторожность пострадавшего и т.п.

4.1.12. В п. 14 Акта о несчастном случае комиссия указывает ФИО, должность лица, допустившего нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причиной несчастного случая, при этом указывает конкретные статьи, пункты, параграфы локальных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 12 Акта.

4.1.13. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками комиссия составляет в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 10» и заверяется печатью. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего, второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ «Детский сад № 10» в течение сорока пяти лет, третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.1.14. Информация о несчастном случае комиссия регистрирует в Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.2. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, в том числе должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, по возможности, с приложением фотографий;
- медицинское заключение;
- документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (при необходимости);
- копии записей о прохождении инструктажа по технике безопасности;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- акт о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- приказ об итогах расследования;
- другие документы, материалы на усмотрение комиссии.

4.3. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Управлении образования;

- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение 45 лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Управление образования.

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью :

- несчастные случаи, повлекшие смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденными медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастные случаи, повлекшие смерть обучающегося, единственной причиной которой явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося; несчастные случаи, происшедшие при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение 45 лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДООУ, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие
(мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность « » 20 г.

(место составления протокола)

Опрос начат в час.мин.

Опрос окончен в час.мин.